

招生远程面试系统

考生操作手册

内部资料 请勿外传

2020-05

第1页 共16页

招生远程面试系统（以下简称“系统”）为高校考生远程在线面试提供服务。请考生按照以下流程操作：

1. 下载安装；
2. 注册登录；
3. 实人验证；
4. 同意学信网用户协议；
5. 阅读系统须知；
6. 选择报考学校及考试；
7. 确认准考信息、承诺书；
8. 交费、提交面试材料；
9. 选择面试考场；
10. 进入考场前实人验证；
11. 进入考场远程面试。

注意：本说明文档内容如有变动，请以系统内页面提示为准。

1. 下载安装

为保证视频面试能够正常进行，推荐使用笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）进行考试，并安装最新版 Chrome 浏览器。iOS 用户请使用 Safari 最新版本浏览器；安卓用户请使用 Chrome 最新版本浏览器。

考生首次登录系统，或每次进入考场之前均需要进行实人验证。系统提供支付宝 App 和学信网 App 两种验证方式。请提前在移动设备上安装支付宝 App 或学信网 App。学信网 App 下载地址为：<https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp>。安装时请允许学信网 App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。



2. 注册登录

系统登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>，使用[学信网账号](#)登录。

2.1. 注册

进入系统登录页面，点击【注册】按钮，进入学信网账号注册页面。账号注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息，设置密码后，即可完成注册。请牢记账号及密码。

2.2. 登录

进入系统登录页面，使用手机号或身份证号、密码，即可登录。登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。

* 手机号

* 短信验证码

免费获取

* 密码

* 密码确认

* 姓名

* 证件类型

居民身份证

中国大陆地区用户推荐设置居民身份证。

* 证件号码

安全邮箱

请设定一个安全邮箱，忘记密码时可通过此邮箱找回密码。

请牢记您设置的密保问题及答案，以便于您忘记密码时通过此“密保问题、答案”找回密码。

密保问题1

请选择

密保问题2

请选择

密保问题3

请选择

我已阅读并同意“[服务条款](#)” 接收企业邀约

立即注册

[找回用户名](#) [找回密码](#)

“学信网账号”可用于登录学信网各服务...

[学信网](#) [帮助中心](#) [联系我们](#)

Copyright © 2003-2020 学信网 All Rights Reserved

简体中文

招生远程面试系统

登录

请使用 学信网账号 进行登录

账号

密码

图片验证码

登录

[找回用户名](#) [找回密码](#)

[注册](#)

Copyright © 2003-2020 学信网 All Rights Reserved

学信网用户协议

学信网用户协议

欢迎您使用中国高等教育学生信息网（以下简称学信网、我们或本网站）。本网站由全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（简称中心或我们）所有和运营。您应当仔细阅读、充分理解《用户协议》和《[隐私政策](#)》（简称本协议）的全部内容。

一、协议的确认

您访问学信网、注册成为学信网用户或使用学信网的任何产品或服务，即视为您已阅读、了解并完全同意本协议中的各项内容，包括本网站对条款内容所作的任何修改。同时也代表您同意我们的《[隐私政策](#)》，其内容涵盖了我們如何收集、使用、披露、存储和保护您的个人信息。

若您不同意本协议，请不要注册、访问或以其他方式使用学信网提供的任何产品或服务。

二、协议的修改

同意学信网用户协议和[隐私政策](#)

进入系统

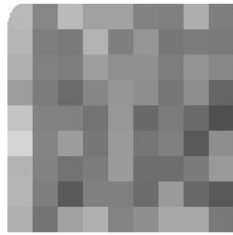
3. 实人验证

首次登录系统时，考生须进行实人验证，可从“支付宝 App”和“学信网 App”中任选一种方式进行验证。下面以学信网 App 为例进行介绍。



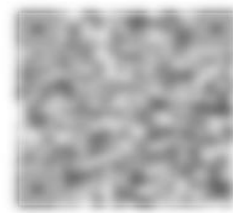
3.1. 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统，则选择“学信网 App”方式后，电脑页面会显示实人验证二维码。



请使用学信网App扫一扫进行实人验证

考生使用移动设备上的学信网 App 右上角的扫一扫功能，扫描电脑页面上的二维码，此时电脑页面显示“验证中”状态，考生在移动设备的学信网 App 中按照提示进行实人验证操作。



请使用学信网App扫一扫进行实人验证

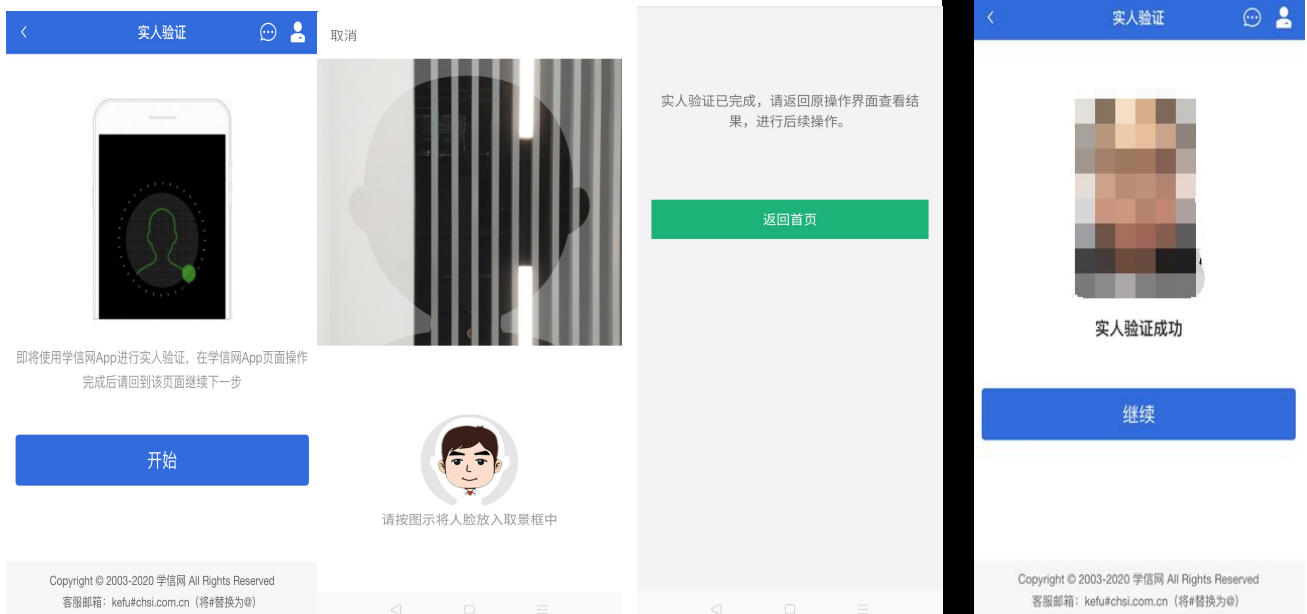


实人验证通过时，电脑页面显示“实人验证成功”，方可进行后续操作。

注意：验证不通过时，可返回重试。若实人验证不通过次数超过 5 次，则需要进入人工身份认证流程。

3.2. 移动端实人验证

若考生从移动设备登录系统，则选择“学信网 App”方式后，在移动设备页面点击【开始】，按照提示进行实人验证操作，完成后点击“返回首页”回到原操作的浏览器进行后续操作。



4. 查阅系统须知及考试信息

实人验证通过后，请认真仔细阅读系统须知！阅读完成后点击【下一步】可选择考生所报考的学校及考试信息。



5. 考试流程

5.1. 确认准考信息、承诺书

选择本次要参加的考试后，进入准考信息确认界面。考生应仔细核对个人信息，确认无误后再点击【确认】按钮进入承诺书阅读界面。请考生认真仔细阅读，勾选“我已阅读相关协议”并点击【同意】按钮。

The screenshot displays two side-by-side mobile application screens. The left screen, titled '确认准考信息' (Confirm Exam Information), contains a form with the following fields: '姓名' (Name), '性别' (Gender) set to '男' (Male), '证件号码' (ID Number), '报考单位' (Exam Unit) set to '北京大学' (Peking University), '报考专业' (Exam Major) set to '钢琴' (Piano), and '专业方向' (Exam Direction) set to '古典派' (Classical). A large blue '确认' (Confirm) button is at the bottom. The right screen, titled '承诺书' (Commitment Letter), shows a text area with a declaration in Chinese, a checked checkbox for '我已阅读相关协议' (I have read the relevant agreement), and '同意' (Agree) and '不同意' (Disagree) buttons. Both screens include a copyright notice at the bottom: 'Copyright © 2003-2020 学信网 All Rights Reserved' and a customer service email: '客服邮箱: kefu@chsi.com.cn (将#替换为@)'.

5.2. 交费及面试材料

同意承诺书后，进入面试信息界面。考生可在此页面进入交费、提交面试材料及进入考场。

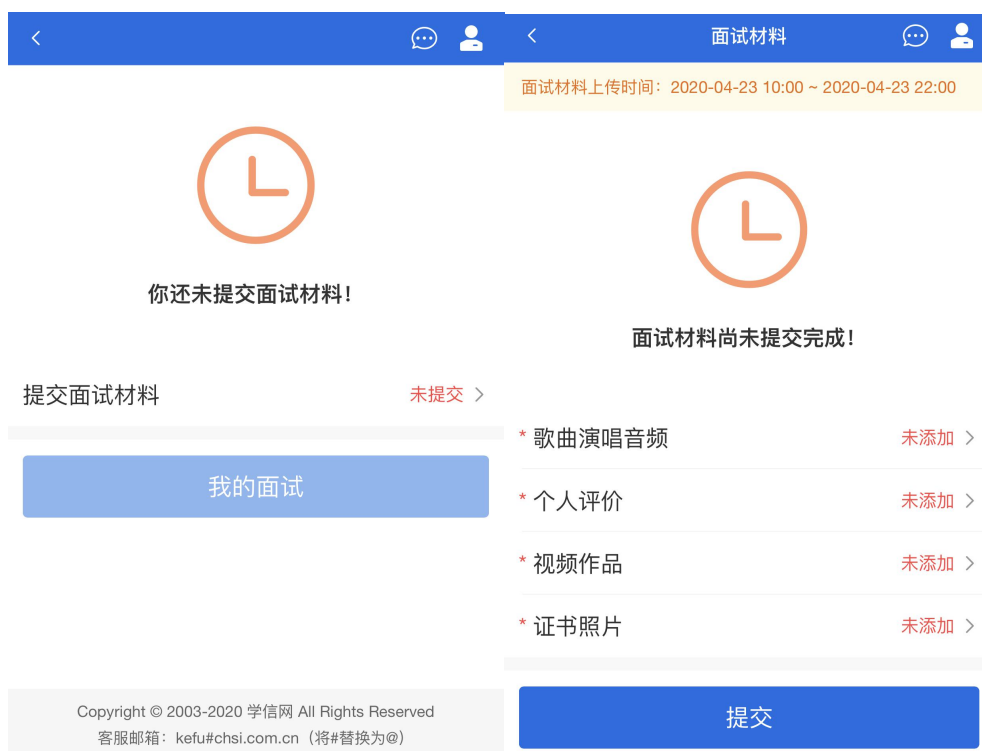
5.2.1. 交费

若学校要求考生在线支付考试费用，则考生须在规定时间内交费成功后才能进入面试。

注意：面试是否需要交费由学校设置，若学校设置不需要交费，此处不显示【交费】按钮。

5.2.2. 提交面试材料

若学校要求考生提供面试附加材料，则考生需在规定时间内按学校要求上传。同一个面试考场要求的所有必填材料都添加后，方可点击【提交】按钮提交至学校审阅。材料一旦提交，不可修改。



文字类型的材料需按学校要求输入文字内容到文本框中保存。视频、音频、图片、其他类型的材料，需按学校规定的格式、数量、大小等要求上传并保存。

注意：

如上传材料不符合学校要求，材料有可能被打回，需重新修改并提交，请考生提交材料后，随时关注后续进展。

面试材料要求由学校设置，分必填和非必填项。必填项的材料要求考生必须上传并提交，才可进入面试；非必填的材料，可传可不传，不影响后续进入面试考场。



5.2.3. 面试列表

点击“进入考场”，进入面试列表界面。考生可以查看面试时间要求及考场信息等。考生在面试前须再次实人验证。点击面试名称进入实人验证界面。具体见“[3 实人验证](#)”操作介绍。



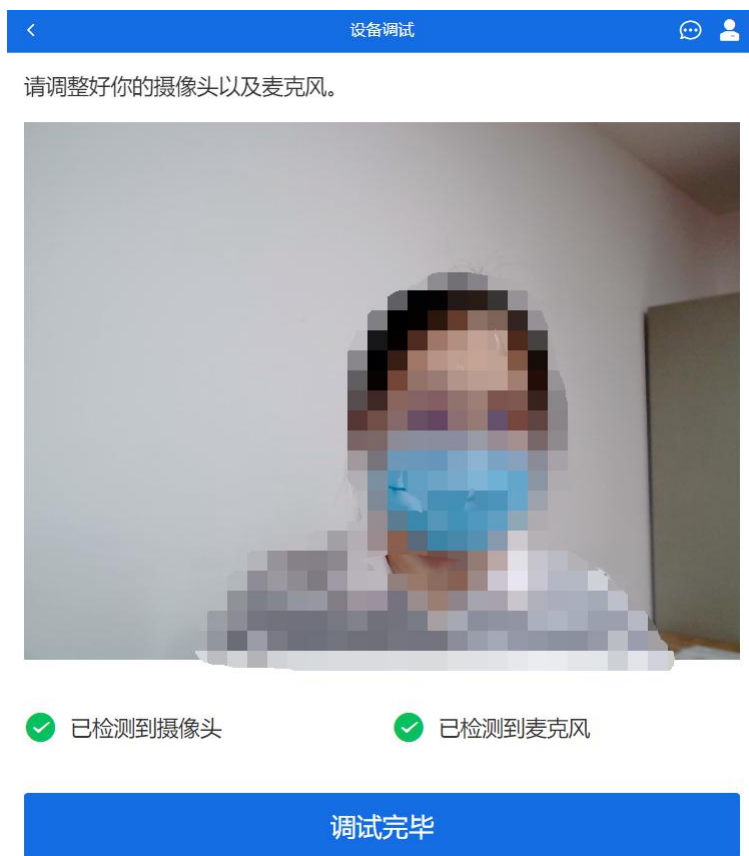
5.3. 远程面试

实人验证通过后，考生进入考场候考页面。考生可以查看考试开始时间、考试顺序、考官发送的群消息和私信等。



5.3.1. 调试设备

如考生使用台式机+摄像头进行远程面试，登录系统后，在候考区界面，建议进行摄像头调试。点击【调试摄像头】按钮进入调试界面。若设备有多个摄像头，可点击【转换摄像头】按钮转换，若设备仅有一个摄像头则不可转换。调试界面的图像无异常后，点击【调整完毕】结束调试返回考场候考区等待考官发送面试邀请。



注意：调试设备功能，网页端提供，移动端不提供。

5.3.2. 候考区

考生完成设备调试后，进入考场候考。在考场候考区，考生可以看到本人姓名及面试序号，其他考生仅显示考生序号。如考场当前无人在考试，则显示“无人考试”；如有考生正在考试，则显示该序号的考生正在考试，同时该考生在考生列表中高亮显示。

注意：候考中的考生，请随时关注考场动态，下一位即将面试的考生可能会收到考官发送的私信通知，提醒考生准备面试。

5.3.3. 远程面试

考生远程面试模式分为：单机位和双机位。单机位指考生使用一台设备进行考试；双机位指考生同时使用两台设备进行考试。考试采用一机位还是二机位模式，由高校进行设置。建议考生随时关注高校考试要求，提前做好视频设备准备。

设备要求及操作指南
🗨️ 👤

设备要求及操作指南

设备要求:
以考场要求为准

单机位



一部手机

或



一台笔记本电脑
也可台式机+外接高清摄像头

双机位



二部手机

或



一台笔记本电脑 + 一部手机
也可台式机+外接高清摄像头

软件要求:

手机: 1、安装**最新版学信网App** (下载), 使用学信网账号登录。并保证App已获取摄像头和麦克风权限。
2、苹果手机请使用Safari最新版浏览器; 安卓手机请使用Chrome最新版浏览器 (下载)。

电脑: 安装最新版Chrome浏览器 (下载: [Mac版](#)、[Windows版](#))

操作流程:

使用浏览器登录远程面试系统, 进入考场后, 等待考官发起面试邀请。

当考官发起面试邀请后, 根据情况分为:

单机位

在页面上点击接通按钮即可。

双机位

在页面上点击接通按钮即可连接第一个机位, 页面出现二机位的二维码后, 再用另一部手机打开学信网App扫描二维码即可连接第二个机位。



➤ 模式一：单机位模式

如考试为单机位模式, 考生选择一台设备进行远程面试, 可以是电脑+摄像头、笔记本或手机。

考官发起面试邀请后, 考生点击【接受】即可进入视频面试环节, 考生与考官可远程视频面试。面试过程中, 考官发送考题时, 考官会在面试中通知考生查看考题, 考生需点击“刷新考题”才可查看考题详情。面试完成时, 由考官主动结束, 考生端提示“面试已结束”。请考生准时参加面试。

视频面试过程中, 若考官将考生状态标记暂缓, 考生回到候考区进行等待, 待下次考官发起视频邀请再次进行考试。



➤ **模式二：双机位模式**

如考试为双机位模式，考生需要用两台设备进行远程面试，可以是电脑+手机、笔记本+手机、手机+手机。

主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

一机位为考生面试界面，考官们通过此界面可以听见考生声音。

二机位仅显示考生的视频画面，不支持音频播放及采集（即二机位仅显示考生静音状态的视频画面）。



注意：一机位可以使用电脑、笔记本、手机，二机位**必须**使用手机，且该手机需确保考前安装并登录学信网 APP，以备顺利进行二机位二维码扫一扫操作。

5.3.4. 面试结束

考官点击【结束面试】按钮后，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场，且考生不允许再次进入考场，该考生在考生列表中消失。



6. 常见问题

1. 如果无法正常开启视频，请检查是否授权麦克风、摄像头/相机。
2. 面试为远程实时视频方式，请考生提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络，关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。
3. 若使用手机设备进行考试，建议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。请尽量确保在考试过程中无电话打入，防止对考试造成干扰。
4. 考生需提前确认面试场地的光线清楚、不逆光，面试时正对摄像头、保持坐姿端正。
5. 考生在面试过程中若出现视频卡顿现象，可以尝试刷新界面。
6. 如考试使用台式机+摄像头进行远程面试，尽量不要在面试过程中插拔摄像头设备。